

系统学位申请环节注意事项

1. “学位评定委员会主席姓名”以及“学位授予单位校长姓名”：宋宝安。
2. “前置学位”：上一个获得的学位，可进行输入查找。硕士研究生前置学位一般为“xx 学士学位”，博士研究生前置学位一般为“xx 硕士学位”。
3. “前置学历码”：与“前置学位”对应；例如，前置学位为学士学位的，一般前置学历码为“本科毕业”；若前置学位填写“无学位”的，此项选择“其他”。
4. “去向码”：若非选择“其他”，请完整填写“就业单位性质类别码”、“就业单位省市码”、“工作性质码”。
5. “是否按一级学科授位”：专业代码是“xxxx00”的是按一级学科授位。
6. “论文关键词”：多个关键词用空格分开，请勿添加其他符号。
7. “照片上传”：全日制学生上传的照片务必和学信网保持一致，非全日制学生请务必上传与办理学位证一致的蓝底照片。
8. 据实完整填写**学位申请书**和**学位申请表**。
9. 务必上传“**最终论文**”和“**授权书**”。

如若发现错误一律打回，上报学位网不成功由学院负责